**Casos de uso extendidos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | CU -01 |
| **Nombre:** | INGRESO APLICATIVO FERRETERIA JC |
| **Prioridad:** | Alta |
| **Frecuencia:** | Alta |
| **Fuentes:** | Proceso de solicitud de ingreso al Sistema. |
| **Autor:** | Jorge Andrés Méndez Quintero |
| **Actor:** | ADMINISTRADOR o USUARIO |
| **Descripción:** | En este caso de uso el cliente va a ingresar al sistema |
| **Disparador:** | Después de ingresar al sistema solicitara Credenciales para Acceder. |
| **Precondición:** | Solo haber ingresado al navegador e ingresar a <http://192.168.1.187/inversoft7/> |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema solicita Credenciales (\*).    1. Usuario (\*).    2. Contraseña (\*). 2. El Cliente digita el Usuario (\*). 3. El Cliente digita la Contraseña (\*). 4. El sistema habilitara el botón ingresar (\*). 5. El usuario da clic en el botón ingresar (\*). 6. El sistema ingresa al aplicativo inversoft. |
| **Flujo Alterno:** | 1. Después de digitar el usuario el sistema valida que el usuario exista en la base de datos de Usuarios. 2. Después de haber validado el usuario en la base de datos el sistema mostrara un mensaje alerta notificando si el usuario no existe. 3. Después de digitar la contraseña el sistema verificara la contraseña asignada para el usuario. 4. Después de haber ingresado la contraseña en la base de datos el sistema mostrara un mensaje alerta notificando si la contraseña es incorrecta. 5. En el numeral 4 del flujo normal, el sistema habilitara el botón ingresar por 30 segundos para dar acceso al sistema. 6. En el numeral 4 del flujo normal, si el usuario no inicia el aplicativo en el tiempo establecido el sistema borrara los datos de acceso. 7. El sistema mostrara en pantalla mensaje alerta si el usuario no ingreso al aplicativo en el tiempo establecido. |
| **Pos condición:** | El sistema verifico los datos diligenciados por el usuario accediendo al aplicativo inversoft. |
| **Requerimientos:** |  |
| **Excepciones:** | 1. No se cargaron todos los datos requeridos. 2. El sistema indica que hay datos obligatorios no ingresados correctamente. 3. El sistema indica datos ingresados no válidos. 4. El límite establecido para dar clic en el botón ingresar ha terminado. |
| **Inclusiones:** |  |
| **Reglas de negocio:** | * Todos los campos son obligatorios. * El Usuario debe ser creado por el Administrador del sistema. * Los campos deben ser validados. * El empleado debe ingresar los datos designado para el acceso. * La respuesta es inmediata por pantalla generando alertas de datos incorrectos o tiempo límite establecido culminado. |
| **Requisitos no funcionales:** | * RNF-01 * RNF-02 * RNF-03 * RNF-04 |
| **Notas:** | (\*) Campo obligatorio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | CU -02 |
| **Nombre:** | Gestión de Usuarios |
| **Prioridad:** | Alta |
| **Frecuencia:** | Alta |
| **Fuentes:** | Proceso de Gestión de usuarios |
| **Autor:** | John Villanueva |
| **Actor:** | Administrador de usuarios |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Administrador desea gestionar un usuario o cliente. |
| **Disparador:** | Ingreso al Sistema selección de opción buscar usuario |
| **Precondición:** | Solo haber ingresado al sistema y Selecciona la opción Administración de usuarios. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Administrador ingresa a la aplicación (\*). 2. Digita el número de identificación y contraseña y selecciona la opción Aceptar 3. El sistema le muestra al Administrador la pantalla del menú principal con las siguientes opciones:    1. Administración de usuarios    2. Productos    3. Proveedores    4. Clientes    5. Stock    6. Cerrar sesión 4. El administrador selecciona la opción Administración de usuarios 5. El sistema le muestra al administrador un nuevo menú donde se encuentran las siguientes opciones:    1. Crear    2. Buscar    3. Editar 6. El Administrador selecciona la opción Buscar. 7. El sistema muestra en pantalla la ventana donde se busca el usuario con los siguientes campos y opciones:    1. Número de identificación (\*)    2. Nombres(\*)    3. Buscar    4. Limpiar    5. Nuevo    6. Editar 8. El administrador diligencia los campos solicitados en el numeral 7 y selecciona la opción Buscar. 9. El Administrador selecciona la opción Limpiar (Ver flujo alterno 2) 10. El Administrador selecciona la opción Nuevo (Ver Flujo alterno 3) 11. El administrador selecciona la opción Editar (Ver flujo alterno 4) 12. El sistema valida que todos los datos y campos obligatorios estén correctamente diligenciados y continua con el flujo normal, si no se encuentran correctamente diligenciados (Ver flujo alterno 1). 13. El sistema muestra toda la información del cliente. 14. Fin Flujo Normal |
| **Flujo Alterno 1:** | 1. El administrador digita la información personal del cliente solicitada en el numeral 7 y selecciona la opción guardar. 2. El sistema valida que todos los datos y campos obligatorios estén correctamente diligenciados y continua con el flujo normal, si no se encuentran correctamente diligenciados el sistema solicita al administrador que diligencie correctamente los campos obligatorios marcados con (\*) |
| **Flujo alterno 2:** | 1. El administrador diligencia los campos solicitados en el numeral 7 y selecciona la opción limpiar. 2. El sistema muestra un mensaje informativo indicándole al administrador si desea borrar los datos ingresados y la opción aceptar y cancelar 3. Si el Administrador selecciona la opción aceptar el sistema borrara automáticamente los campos diligenciados 4. Si el administrador selecciona la opción Cancelar el sistema muestra los campos con los datos diligenciados y continúa en la pantalla de búsqueda. |
| **Flujo alterno 3:** | 1. El sistema muestra un mensaje informativo indicándole al administrador si desea continuar con la operación y la opción aceptar y cancelar 2. Si el administrador selecciona la opción aceptar el sistema sale de la pantalla de creación de usuarios y nos redirige al menú de creación de usuarios. 3. Si el administrador selecciona la opción Cancelar el sistema muestra los campos con los datos diligenciados y continúa con el proceso. |
| **Pos condición:** | NA |
| **Requerimientos:** | NA |
| **Excepciones:** | 1. El cliente debe estar creado en la base de datos. |
| **Inclusiones:** |  |
| **Reglas de negocio:** | * Todos los campos marcados con (\*) son obligatorios. |
| **Requisitos no funcionales:** | NA |
| **Notas:** | (\*) Campo obligatorio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | CU -03 |
| **Nombre:** | Crear Usuarios |
| **Prioridad:** | Alta |
| **Frecuencia:** | Alta |
| **Fuentes:** | Proceso de Creación de usuarios |
| **Autor:** | John Villanueva |
| **Actor:** | Administrador de usuarios |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Administrador de usuarios va a crear su un usuario o cliente. |
| **Disparador:** | Ingreso al Sistema selección de opción crear usuario |
| **Precondición:** | Solo haber ingresado al sistema y Selecciona la opción Administración de usuarios. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Administrador ingresa a la aplicación (\*). 2. Digita el número de identificación y contraseña y selecciona la opción Aceptar 3. El sistema le muestra al Administrador la pantalla del menú principal con las siguientes opciones:    1. Administración de usuarios    2. Productos    3. Proveedores    4. Clientes    5. Administración stock    6. Informes    7. Cerrar sesión 4. El administrador selecciona la opción Administración de usuarios 5. El sistema le muestra al administrador un nuevo menú donde se encuentran las siguientes opciones:    1. Crear    2. Buscar    3. Editar 6. El Administrador selecciona la opción crear. 7. El sistema muestra en pantalla la ventana donde se crea el usuario con los siguientes campo y opciones:    1. Número de identificación (\*)    2. Nombres (\*)    3. Primer apellido (\*)    4. Segundo apellido    5. Cargo (\*) Desplegable    6. Teléfono fijo    7. Teléfono celular (\*)    8. Estado (\*) Checkbox    9. Guardar    10. Limpiar    11. Cancelar 8. El administrador digita la información personal del cliente solicitada en el numeral 7 y selecciona la opción guardar. 9. El Administrador selecciona la opción Limpiar (Ver flujo alterno 2) 10. El Administrador selecciona la opción Cancelar (Ver Flujo alterno 3) 11. El sistema valida que todos los datos y campos obligatorios estén correctamente diligenciados y continua con el flujo normal, si no se encuentran correctamente diligenciados (Ver flujo alterno 1). 12. El sistema muestra un mensaje informativo que indica que el cliente ha sido creado correctamente. 13. Fin Flujo Normal |
| **Flujo Alterno 1:** | 1. El administrador digita la información personal del cliente solicitada en el numeral 7 y selecciona la opción guardar. 2. El sistema valida que todos los datos y campos obligatorios estén correctamente diligenciados y continua con el flujo normal, si no se encuentran correctamente diligenciados el sistema solicita al administrador que diligencie correctamente los campos obligatorios marcados con (\*) |
| **Flujo alterno 2:** | 1. El sistema muestra un mensaje informativo indicándole al administrador si desea borrar los datos ingresados y la opción aceptar y cancelar 2. Si el Administrador selecciona la opción aceptar el sistema borrara automáticamente los campos diligenciados 3. Si el administrador selecciona la opción Cancelar el sistema muestra los campos con los datos diligenciados y continúa con el proceso. |
| **Flujo alterno 3:** | 1. El sistema muestra un mensaje informativo indicándole al administrador si desea continuar con la operación y la opción aceptar y cancelar 2. Si el administrador selecciona la opción aceptar el sistema sale de la pantalla de creación de usuarios y nos regresa al menú de administración de usuarios. 3. Si el administrador selecciona la opción Cancelar el sistema muestra los campos con los datos diligenciados y continúa con el proceso. |
| **Pos condición:** | El Administrador ha diligenciado correctamente los datos del cliente y se crea en la base de datos. |
| **Requerimientos:** |  |
| **Excepciones:** | 1. El cliente no puede estar creado en la base de datos. |
| **Inclusiones:** |  |
| **Reglas de negocio:** | * Todos los campos marcados con (\*) son obligatorios. |
| **Requisitos no funcionales:** | NA |
| **Notas:** | (\*) Campo obligatorio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | CU -04 |
| **Nombre:** | Eliminar Usuarios |
| **Prioridad:** | Alta |
| **Frecuencia:** | Alta |
| **Fuentes:** | Proceso para eliminar Usuarios |
| **Autor:** | Diego Fernando Daza Martínez |
| **Actor:** | Administrador |
| **Descripción:** | En este caso de uso el administrador va a eliminar un usuario ya registrado en el sistema. |
| **Disparador:** | Después de inicio en el sistema el administrador ingresa al módulo usuarios. |
| **Precondición:** | Haber iniciado cesión en el sistema. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador inicia cesión en el sistema (\*). 2. El sistema muestra en el panel superior todos los módulos (\*). 3. El administrador da clic en el módulo usuarios (\*). 4. El sistema muestra en el panel izquierdo todas las opciones habilitadas para dicho modulo.    1. Buscar (\*).    2. Crear (\*).    3. Actualizar (\*). 5. El administrador da clic en la opción buscar (\*). 6. El sistema muestra el formulario con los criterios de búsqueda posibles (\*).    1. Nombre.    2. Apellido.    3. Rol.    4. Correo.    5. Teléfono. 7. El administrador ingresa información en uno o varios de los campos para realizar la búsqueda. 8. El administrador da clic en el botón de comando buscar (\*). 9. El sistema lista los usuarios según el filtro ingresado (\*). 10. El sistema muestra toda la información de cada usuario (Nombre, Apellido, Rol, Correo, Teléfono) y habilita la opción de editar para el usuario (\*). |
| **Flujo Alterno:** | 1. En el numeral 7 del flujo normal, si el administrador no hace uso de ninguno de los filtros, es posible solo dar clic en el botón de comando buscar y el sistema listara todos los usuarios existentes. 2. En el numeral 8 del flujo normal, si no existen coincidencias de acuerdo al filtro utilizado el sistema notificara al administrador con un mensaje informativo. |
| **Pos condición:** | El administrador recibirá por pantalla bajo la estructura de una tabla la información del usuario encontrado. |
| **Requerimientos:** | RF08 |
| **Excepciones:** |  |
| **Reglas de negocio:** | * La respuesta es inmediata por pantalla. |
| **Requisitos no funcionales:** | * RNF-01 * RNF-03 * RNF-05 * RNF-06 * RNF-07 * RNF-11 * RNF-16 |
| **Notas:** | (\*) Campo obligatorio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | CU -05 |
| **Nombre:** | Generar reportes |
| **Prioridad:** | Alta |
| **Frecuencia:** | Alta |
| **Fuentes:** | Proceso Generar reportes |
| **Autor:** | Luis Rodríguez, Rafael Carlosama |
| **Actor:** | Administrador y Usuarios del sistema |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Administrador y usuarios podrán ver, generar e imprimir reportes en diferentes formatos en todos los módulos. |
| **Disparador:** | Ingreso al Sistema selecciona módulo de interés y elige opción “ver”. |
| **Precondición:** | Solo haber ingresado al sistema y Selecciona la opción Administración de usuarios. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Administrador y/o usuario ingresa a la aplicación (\*). 2. Elige módulo de interés 3. El sistema le muestra las diferentes opciones:      * 1. Productos   2. Clientes   3. Proveedores   4. Ingreso Producto   5. Salida Producto   6. Stock   7. Categorías   8. Tipo Documento  1. El administrador y usuario selecciona la opción deseada    1. El sistema le muestra al administrador y a usuario en el menú la opción “EXPORTAR”    2. El sistema muestra las opciones PDF, Word y Excel.    3. Seleccionamos la opción deseada y le damos aceptar. |
| **Pos condición:** | El Administrador ha elegido correctamente el formato deseado. |
| **Requerimientos:** |  |
| **Excepciones:** |  |
| **Inclusiones:** |  |
| **Reglas de negocio:** | * Todos los campos marcados con (\*) son obligatorios. |
| **Requisitos no funcionales:** | NA |
| **Notas:** | (\*) Campo obligatorio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso | CU-06 |
| Nombre: | Crear nuevo cliente |
| Prioridad: | Alta |
| Frecuencia: | Alta |
| Fuentes: | Crear nuevo Cliente |
| Autor: | Luis Alberto Rodríguez Reyes |
| Descripción: | En este caso de uso el administrador va a crear un nuevo cliente. |
| Disparador: |  |
| Precondición: | Ingresar al sistema correctamente y haber dado clic en agregar Cliente |
| Flujo Normal: | 1. El administrador ingresa al sistema 2. El sistema mostrara la opción de agregar un nuevo cliente 3. El administrador seleccionará la opción agregar nuevo cliente 4. El administrador ingresa los datos del cliente 5. Tipo Documento 6. Número Documento Cliente 7. Nombre Cliente 8. Teléfono Fijo Cliente 9. Teléfono Celular Cliente 10. Dirección Cliente 11. Email 12. El administrador dará clic en el botón agregar. 13. El sistema mostrara un mensaje de pantalla indicando si fue o no exitoso la creación del cliente. 14. En caso de que no haya sido exitoso el proceso el sistema mostrara por medio de un mensaje en pantalla. |
| Flujo Alterno: | 1. Después de creado el cliente el sistema me deberá mostrar el listado de clientes registrados. 2. El sistema mostrara la opción editar cliente en caso de ser necesario. |
| Pos condición: | El administrador digitaliza toda la información del cliente y el sistema mostrara un mensaje por pantalla diciendo que el resultado ha sido exitoso. |
| Requerimientos: | |
| Excepciones: | 1. El sistema indicara que hay campos que no han sido ingresados correctamente. |
| Inclusiones: | |
| Reglas de negocio: | * Todos los campos son obligatorios * El cliente debe ser mayor de edad * El campo de CC o NIT deben ser obligatorios |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso | CU-07 |
| Nombre: | Actualizar cliente |
| Prioridad: | Alta |
| Frecuencia: | Alta |
| Fuentes: | Proceso para modificar cliente |
| Autor: | Luis Alberto Rodríguez Reyes |
| Actor | Administrador |
| Descripción: | En este caso de uso el administrador actualiza un cliente |
| Disparador: | Después de haber ingresado al sistema el administrador ingresa al módulo clientes |
| Precondición: | Haber iniciado sesión en el sistema. |
| Flujo Normal: | 1. El administrador ingresa al sistema 2. El sistema mostrara todos los módulos 3. El administrador selecciona el módulo clientes 4. El sistema muestra las opciones para este módulo: 5. Agregar 6. Actualizar 7. Borrar 8. El administrador selecciona la opción actualizar 9. El sistema mostrara listado de proveedores registrados y las opciones de editar, guardar y listar. 10. El administrador da clic en Actualizar. 11. El sistema mostrara el formulario con los siguientes campos: 12. Tipo Documento 13. Número Documento Cliente 14. Nombre Cliente 15. Teléfono Fijo Cliente 16. Teléfono Celular Cliente 17. Dirección Cliente 18. Email 19. El administrador modifica los campos necesarios. 20. El sistema verifica que estén completos todos los campos. 21. El sistema habilitara la opción de agregar. 22. El administrador da clic en el botón agregar. 23. El sistema vuelve y muestra el listado de los clientes registrados ya actualizados. |
| Flujo Alterno: | 1. El administrador vero por medio de un mensaje o una alerta el nombre del cliente solicitado. 2. Para el numeral 8 del flujo normal, la Cedula o Nit del cliente no se permite modificar. 3. Para el numeral 10 del flujo normal, el sistema marcara el campo en color rojo indicando el campo que falta por completar. |
| Pos condición: | El administrador visualizara por pantalla un cuadro de texto indicando que la actualización del cliente ha sido realizada con éxito. |
| Requerimientos: | |
| Excepciones: | El sistema informara que hay campos incompletos o datos erróneos. |
| Inclusiones: | |
| Reglas de negocio: | * Todos los campos son obligatorios * Independientemente de la respuesta debe ser inmediata mostrada por pantalla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | CU -08 |
| **Nombre:** | **Agregar Producto.** |
| **Prioridad:** | Alta |
| **Frecuencia:** | Alta |
| **Fuentes:** | Proceso para agregar productos. |
| **Autor:** | Diego Fernando Daza Martínez |
| **Actor:** | Administrador |
| **Descripción:** | En este caso de uso el administrador va a agregar productos. |
| **Disparador:** | Después de índex el administrador ingresa al módulo agregar  Productos. |
| **Precondición:** | Haber iniciado cesión en el sistema. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador inicia cesión en el sistema (\*). 2. El sistema muestra en el panel superior todos los módulos (\*). 3. El administrador da clic en el módulo Agregar Productos (\*). 4. El sistema muestra en la parte superior todas las opciones habilitadas para dicho modulo.    1. Agregar (\*).    2. Actualizar (\*).    3. Borrar (\*). 5. El administrador da clic en la opción Agregar (\*). 6. El sistema muestra el formulario. 7. El administrador digita toda la información del producto en el formulario (\*).    1. Id Producto (\*).    2. Nombre Producto (\*).    3. Referencia Producto (\*).    4. Categoría del Producto (\*).    5. Marca Producto (\*).    6. Descripción Producto (\*). 8. El sistema valida que los campos han sido diligenciados de forma correcta (\*). 9. El sistema habilita el botón de comando Agregar (\*). 10. El administrador da clic en el botón de comando Agregar (\*). 11. El sistema muestra por pantalla un mensaje informado el registro exitoso del producto (\*). |
| **Flujo Alterno:** | 1. En el numeral 8 del flujo normal el sistema marcara con un asterisco de color rojo el campo obligatorio que no se haya diligenciado. |
| **Pos condición:** | El administrador ha diligenciado el formulario correctamente y recibirá por pantalla la confirmación del registro exitoso. |
| **Requerimientos:** | RF06 |
| **Excepciones:** | 1. El sistema indica que hay datos obligatorios no ingresados correctamente. |
| **Inclusiones:** |  |
| **Reglas de negocio:** | * Todos los campos son obligatorios. * La respuesta es inmediata por pantalla. |
| **Requisitos no funcionales:** | * RNF-01 * RNF-02 * RNF-03 * RNF-04 * RNF-05 * RNF-06 * RNF-11 |
| **Notas:** | (\*) Campo obligatorio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | CU -09 |
| **Nombre:** | Actualizar Producto. |
| **Prioridad:** | Alta |
| **Frecuencia:** | Alta |
| **Fuentes:** | Proceso Actualizar productos. |
| **Autor:** | Carlos Tamayo |
| **Actor:** | Administrador |
| **Descripción:** | En este caso de uso el administrador va a actualizar productos. |
| **Disparador:** | Después de índex el administrador ingresa al módulo Productos. |
| **Precondición:** | Haber realizado la búsqueda y selección de un producto. |
| **Flujo Normal:** | 1. El administrador inicia cesión en el sistema (\*). 2. El sistema muestra en el panel superior todos los módulos (\*). 3. El administrador da clic en el módulo Productos (\*). 4. El sistema muestra en la parte superior todas las opciones habilitadas para dicho modulo.    1. Agregar (\*).    2. Actualizar (\*).    3. Borrar (\*). 5. El administrador da clic en la opción actualizar (\*). 6. El administrador realiza la búsqueda y selección de un producto (\*). 7. El sistema habilita el botón de actualizar para el producto (\*). 8. El administrador da clic en el botón actualizar. 9. El sistema muestra el formulario con los datos del producto (\*).    1. Id Producto (\*).    2. Nombre Producto (\*).    3. Referencia Producto (\*).    4. Categoría del Producto (\*).    5. Marca Producto (\*).    6. Descripción Producto (\*). 10. El administrador actualiza la información que requiere del producto. 11. El sistema valida que los campos han sido diligenciados de forma correcta (\*). 12. El sistema habilita el botón de comando Agregar (\*). 13. El administrador da clic en el botón de comando Agregar (\*). 14. El sistema muestra por pantalla un mensaje informado la actualización del producto (\*). |
| **Flujo Alterno:** | 1. En el numeral 10 punto a del flujo normal, el código del producto no se permitirá editar, solo se muestra como información. 2. En el numeral 12 del flujo normal, el sistema marcara con un asterisco de color rojo el campo obligatorio que no se haya diligenciado. |
| **Pos condición:** | El administrador recibirá por pantalla la confirmación de la actualización del producto. |
| **Requerimientos:** | RF07 |
| **Excepciones:** | El sistema indica que hay datos obligatorios no ingresados correctamente. |
| **Reglas de negocio:** | * Todos los campos son obligatorios. * La respuesta es inmediata por pantalla. |
| **Requisitos no funcionales:** | * RNF-01 * RNF-02 * RNF-03 * RNF-04 * RNF-05 * RNF-06 * RNF-11 |
| **Notas:** | (\*) Campo obligatorio. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso | CU-10 |
| Nombre: | Agregar Proveedor |
| Prioridad: | Alta |
| Frecuencia: | Alta |
| Fuentes: | Crear nuevo proveedor |
| Autor: | Rafael Carlosama Bolaños |
| Descripción: | En este caso de uso el administrador y usuario agrega un nuevo proveedor. |
| Disparador: | Después del login el administrador y vendedor ingresa al módulo proveedores. |
| Precondición: | Haber ingresado al sistema y haber dado clic en agregar |
| Flujo Normal: | 1. El gerente ingresa al sistema 2. El sistema mostrara la opción de crear un nuevo proveedor 3. El gerente seleccionará la opción crear 4. Ingresan los datos del proveedor 5. Tipo Documento 6. Nombre o razón social 7. Teléfono fijo 8. Dirección 9. Ciudad 10. Email 11. Da clic en el botón agregar. 12. El sistema mostrara un mensaje de pantalla indicando si fue o no exitoso la creación del proveedor. 13. En caso que no haya sido exitoso el proceso el sistema mostrara por medio de un mensaje. |
| Flujo Alterno: | 1. Después de creado el proveedor el sistema me deberá mostrar el listado de proveedores registrados. 2. El sistema mostrara la opción editar proveedor en caso de ser necesario. |
| Pos condición: | El gerente ha digitado toda la información del proveedor y el sistema mostrara un mensaje por pantalla diciendo que el resultado ha sido exitoso. |
| Requerimientos: | |
| Excepciones: | 1. El sistema indicara que hay campos que no han sido ingresados correctamente. |
| Inclusiones: | |
| Reglas de negocio: | * Todos los campos son obligatorios * El proveedor debe ser mayor de edad * El campo de CC o NIT deben ser obligatorios |
| Requisitos no Funcionales: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso | CU-11 |
| Nombre: | Actualizar Proveedor |
| Prioridad: | Alta |
| Frecuencia: | Alta |
| Fuentes: | Proceso para actualizar proveedor |
| Autor: | Rafael Carlosama Bolaños |
| Actor | Administrador |
| Descripción: | En este caso de uso el administrador actualiza un proveedor. |
| Disparador: | Después de haber ingresado al sistema el administrador ingresa al módulo Proveedores. |
| Precondición: | Haber iniciado sesión en el sistema. |
| Flujo Normal: | 1. El administrador ingresa al sistema 2. El sistema mostrara todos los módulos 3. El administrador selecciona el módulo proveedores 4. El sistema muestra las opciones para este módulo: 5. Agregar 6. ver 7. El administrador selecciona la opción ver 8. El sistema mostrara listado de proveedores registrados y las opciones de editar, guardar y listar. 9. El administrador da clic en editar. 10. El sistema mostrara el formulario con los siguientes campos: 11. Cedula o Nit 12. Nombre o Razón social 13. Teléfono 14. Dirección 15. Ciudad 16. Correo electrónico 17. El administrador modifica los campos necesarios. 18. El sistema verifica que estén completos todos los campos. 19. El sistema habilitara la opción de guardar. 20. El administrador da clic en el botón guardar. 21. El sistema habilita el botón listar 22. El administrador da clic en el botón listar. |
| Flujo Alterno: | 1. El administrador vera por medio de un mensaje o una alerta el nombre del proveedor solicitado. 2. Para el numeral 8 del flujo normal, la Cedula o Nit del proveedor no se permite modificar. 3. Para el numeral 10 del flujo normal, el sistema marcara el campo en color rojo indicando el campo que falta por completar. |
| Pos condición: | El administrador visualizara por pantalla un cuadro de texto de color verde indicando que la actualización del proveedor ha sido realizada con éxito. |
| Requerimientos: | |
| Excepciones: | El sistema informara que hay campos incompletos o datos erróneos. |
| Inclusiones: | |
| Reglas de negocio: | * Todos los campos son obligatorios * Independientemente de la respuesta debe ser inmediata mostrada por pantalla. |
| Requisitos no Funcionales: |  |